



DATAPROCESS EUROPE S.P.A.



270 M

Manuale d'uso



DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

Binasco

Luglio 2001

Release : 1.25

Codice : UV160UI

Nel presente manuale sono contenute le informazioni necessarie per l'installazione e l'utilizzo delle stampanti fiscali modello **270 M**.

Suggeriamo di leggere attentamente e di osservare le presenti istruzioni prima di installare e mettere in funzione la stampante fiscale modello **270 M**.

Informazioni più dettagliate sono contenute nel fascicolo tecnico riservato al Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato.

INDICE

1. - AVVERTENZE GENERALI	4
1.1. INSTALLAZIONE E PRIMO AVVIAMENTO.....	4
1.2. CONDIZIONI DI ESERCIZIO.....	5
2. CARATTERISTICHE GENERALI	7
3. - DESCRIZIONE DELLA STAMPANTE	8
4. – STATI OPERATIVI	9
5. - LA TASTIERA	10
6. - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"	11
6.1. - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00 , 000].....	11
6.2. - Tasto [CL].....	11
6.3. - Tasto [X].....	11
6.4. - Tasto [,].....	11
6.5. - Tasti [REPARTO].....	11
6.6. - Tasto [VOID].....	12
6.7. - Tasto [P.L.U.].....	12
6.8. - Tasto [STORNO].....	12
6.9. - Tasto [ALL VOID].....	13
6.10. - Tasti [?G] e [?S].....	13
6.11. - Tasto [K].....	13
6.12. - Tasto [TICKET].....	13
6.13. - Tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO].....	13
6.14. - Tasto [ASSEGNI].....	13
6.15. - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO].....	14
6.16. - Tasto [TOT] o [TOTALE CASSA].....	14
7. - STAMPE E LETTURE (STATO X)	15
8. – AZZERAMENTI (STATO Z)	16
9. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)	17
9.1. - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche	17
9.2. - Programmazione DATA/ORAZIONE	17
9.3. - Programmazione REPARTI.....	18
9.4. - Programmazione P.L.U.	19
9.5. - Programmazione ALIQUOTE IVA	20
9.6. - Programmazione CARTE DI CREDITO	20
9.7. - Programmazione TICKET.....	21
9.8. - Programmazione FLAGS	21
9.9. - Programmazione CONFIGURAZIONE	22
9.10. - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI.....	23
12. - MANUTENZIONE	24
12.1. - Sostituzione dei rotoli di carta termica	24
12.2. - Pulizia della testina termica	24
12.3. - Pulizia del registratore	25
12.4. - Caratteristiche dei rotoli di carta termica.....	25
15. - MESSAGGI DEL REGISTRATORE	26
APPENDICE A - Tabella di codifica caratteri	28
APPENDICE B - Esempi di scontrini	29
APPENDICE C - Guida alle nuove funzionalità per il passaggio all'Euro	33

1. - AVVERTENZE GENERALI

Il presente manuale di istruzioni contiene le informazioni e gli avvertimenti, che devono essere rispettati, per assicurare un funzionamento sicuro e duraturo del Misuratore Fiscale modello **270 M**.

E' indispensabile eseguire la manutenzione periodica e, se necessario, la riparazione presso le nostre Concessionarie Autorizzate, poiché tali ditte sono provviste di attrezzature e di personale qualificato ed addestrato per operare secondo le istruzioni ricevute dai tecnici della fabbrica.

Si rammenta che nessuna responsabilità può essere imputata alla DATAPROCESS EUROPE S.p.A. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivati dall'impiego di parti di ricambio non originali.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano, direttamente od indirettamente, derivare a persone o cose da un'installazione o uso del Misuratore Fiscale diverso da quello indicato nel presente manuale.

Il danneggiato deve comunque provare il danno, il difetto e la connessione tra difetto e danno.

Il Misuratore Fiscale deve essere installato secondo le norme di sicurezza ed installazione indicate nel seguito.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme di sicurezza vigenti; è comunque vietato accedere direttamente e/o introdurre corpi estranei, (compresi liquidi di qualunque tipo), nelle parti interne.

In caso di malfunzionamenti di qualunque tipo, non intervenire in alcun modo direttamente ma interpellare le nostre Concessionarie Autorizzate.

Controllare che il Misuratore Fiscale sia posto in piano, in posizione stabile, in modo da non intralciare il passaggio alle persone che frequentano l'ambiente in cui viene installato.

Non danneggiare il cavo di alimentazione e controllarne frequentemente l'integrità.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. non risponde di danni causati da una scorretta installazione o manutenzione, di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti; declina inoltre ogni responsabilità dovuta ad uso improprio del Misuratore Fiscale da essa prodotto.

IN PARTICOLARE LA DATAPROCESS EUROPE S.P.A. DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER IL COLLEGAMENTO A TERMINALI O PERIFERICHE NON PREVISTE E NON SPECIFICAMENTE INCLUSE NEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI DI APPROVAZIONE DEL MISURATORE FISCALE.

È VIETATO ASPORTARE O MANOMETTERE IL SIGILLO FISCALE DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE; TALE INOSSERVANZA VERRÀ PUNITA NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme previste dalla legge del 26 Gennaio 1983 n°18 e successive modificazioni.

È quindi fornito di Libretto Matricolare sul quale sono riportati, a cura del Tecnico incaricato dell'Assistenza, i seguenti dati:

- Data di installazione
- Nome e ragione sociale dell'utilizzatore.
- Dati della Ditta e dei tecnici incaricati dell'assistenza
- Registrazione degli eventuali guasti e degli interventi eseguiti

In caso di smarrimento del Libretto di dotazione, il proprietario è tenuto a darne tempestiva denuncia alla competente stazione dei Carabinieri, ed al Concessionario che ha fornito lo strumento per ottenerne un duplicato.

Si rammenta che la legge consente di annullare gli scontrini fiscali erroneamente emessi e non ancora consegnati al cliente, mediante annotazione sullo stesso contenente la causale; gli scontrini così annullati devono essere conservati ed allegati allo scontrino di chiusura giornaliera.

1.1. INSTALLAZIONE E PRIMO AVVIAMENTO

Installazione

?? Togliere il misuratore fiscale dal suo imballaggio. Procedere con la massima cura.

?? Appoggiare il registratore sul piano di lavoro (che deve essere solido e stabile).

?? Collegare al registratore il cavo dell'alimentazione elettrica e gli eventuali cavi per apparecchiature esterne.

Controllo preliminare

Raffrontare la tensione della rete elettrica a quella indicata sulla targhetta riportata sull'alimentatore in dotazione alla stampante fiscale: **se i valori non corrispondono, non allacciare** il misuratore fiscale all'alimentazione elettrica.

La presa della rete elettrica dovrà essere collocata in una zona facilmente accessibile dall'utilizzatore.

INTERRUTTORE DI RETE

L'interruttore di rete è del tipo ON/OFF ed è posto sull'alimentatore esterno fornito in dotazione.

FUSIBILE

Prima di controllare o di sostituire il fusibile, staccare il misuratore fiscale dalla rete elettrica. Il fusibile si trova all'interno del blocco estraibile nel connettore di alimentazione.

Procedere nel modo seguente:

- ?? Disinserire la spina di rete.
- ?? Estrarre il blocco con i fusibili.
- ?? Controllare il fusibile. Se necessario, sostituirlo con un nuovo fusibile avente le caratteristiche indicate sulla targhetta vicino al blocco dei fusibili.

1.2. CONDIZIONI DI ESERCIZIO

Le condizioni illustrate qui di seguito vanno assolutamente soddisfatte in via preliminare sia all'avviamento che all'uso operativo del misuratore fiscale. Solo così, infatti, si può ottenere un funzionamento sicuro e privo di disturbi.

È preciso dovere della DATAPROCESS EUROPE S.P.A. fornire all'utilizzatore le informazioni di questo capitolo.

In caso di dubbi sull'applicazione pratica di queste condizioni operative, rivolgersi senz'altro ai centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.P.A..

Condizioni generali

- ?? **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento se non sono soddisfatte tutte le **condizioni di esercizio**.
- ?? **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento prima che il personale addetto al suo controllo e al suo servizio abbia letto dettagliatamente la documentazione che l'accompagna.
- ?? Eseguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione **esclusivamente secondo le istruzioni d'uso e di programmazione** che accompagnano lo strumento. Osservare scrupolosamente tutte le avvertenze sulla sicurezza. In ogni caso, solo il personale appositamente addestrato può operare sul misuratore fiscale.
- ?? Conservare lo strumento nel suo imballaggio originale, anche nel trasporto fino al luogo dell'installazione.
- ?? Utilizzare lo strumento solo per lo scopo al quale è originariamente destinata.
- ?? L'installazione, il primo avviamento, la registrazione, il primo addestramento, la manutenzione e la riparazione competono esclusivamente ai **centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** Tali centri sono infatti provvisti di adeguate attrezzature e di personale qualificato e addestrato ad operare secondo le istruzioni del costruttore, per il miglior funzionamento dello strumento.
- ?? Nessuna responsabilità può essere imputata alla **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivanti dall'impiego di parti di ricambio non originali, o dall'utilizzo non corretto dello strumento. La **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti all'uso improprio del registratore, o all'utilizzo di programmi software esterni. In particolare la **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** declina ogni responsabilità per il collegamento a terminali o periferiche non previste o non specificamente incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione del misuratore

fiscale.

?? Vanno utilizzati esclusivamente accessori e materiali di consumo specificati dalla **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** (rotoli per scontrini, detergenti, e così via).

?? Vanno utilizzati esclusivamente ricambi originali **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**

?? Eventuali modifiche al registratore possono essere apportate solo dopo avere ottenuto l'approvazione scritta della **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**

?? In caso di disturbi ripetuti, danni di qualsiasi genere o sospetto di pericolo di infortunio, spegnere immediatamente il registratore e tutti gli apparecchi eventualmente collegati. Informare comunque il centro assistenza **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** competente, o il più vicino.

Per gli apparecchi non costruiti da **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** ma inclusi nella fornitura, valgono le medesime istruzioni di cui sopra, qualora non diversamente indicato nella loro documentazione.

Condizioni per il luogo di installazione

?? il piano di appoggio deve essere liscio, stabile, solido e asciutto.

?? l'ambiente deve essere protetto da forti sorgenti di calore

?? evitare ambienti esposti a schizzi di liquidi o a presenza di polveri.

?? Disporre il registratore e gli eventuali apparecchi collegati in modo da agevolarne l'uso, il servizio e la manutenzione.

Alimentazione elettrica

L'allacciamento del registratore alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali e alle relative disposizioni. Valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC).

I registratori di cassa **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** sono costruiti in conformità alla norma armonizzata EN 60950 e **devono** essere collegati a un conduttore di protezione.

SPECIFICHE ELETTRICHE

Alimentazione Corrente alternata monofase (vedere i dati riportati sulla targhetta del misuratore fiscale). Tensione nominale: 230 V (+6 -10%)

Frequenza di rete 50 Hz

CIRCOLAZIONE DELL'ARIA

Per evitare il surriscaldamento dell'ambiente circostante, lo strumento va installato lasciando spazio sufficiente per la circolazione dell'aria.

PROTEZIONE ANTIDISTURBO

Il misuratore fiscale è dotato di filtri contro i disturbi per garantirne il corretto funzionamento anche in presenza di disturbi sulla rete elettrica.

È comunque buona norma :

?? Allacciare il misuratore fiscale e le eventuali altre apparecchiature con cavi di alimentazione separati (evitando anche le prese multiple).

?? Evitare di allacciare il registratore a linee di alimentazione già utilizzate per apparecchi caratterizzati da forte assorbimento di energia di natura impulsiva (es. grossi motori, compressori, frigoriferi, etc...)

?? Installare, in casi particolari, dei dispositivi antidisturbo tra la rete e le apparecchiature.

Collegamento fra i registratori DATAPROCESS EUROPE S.P.A. e apparecchiature esterne

L'installazione va effettuata da un centro assistenza autorizzato da **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**, con personale qualificato.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

STAMPANTI : 2 termiche veloci (STS) con 27 caratteri ciascuna

TAGLIERINA scontrino

VISORI : 2 LCD alfanumerici retroilluminati (2 righe 20 caratteri)

TASTIERA : programmabile con 30 tasti di A MEMBRANA

ALIMENTAZIONE : 220 Volt AC. 50 Hz ? 10%

ASSORBIMENTO: 85 W

USCITE SERIALI : 2 parametrizzabili

OPZIONI : cassetto portavalori

Capacità di 9 cifre in impostazione per ogni articolo.

Capacità di 9 cifre per il totale e di 4 cifre per il contatore pezzi della transazione.

Capacità di 10 cifre per gli importi e di 6 cifre per i contatori operazioni dei totali giornalieri.

Capacità di 10 cifre per gli importi e di 9 cifre per le quantità dei totali reparti e dei P.L.U.

6 righe d'intestazione

40 totali di reparto

1200 P.L.U. programmabili

4 aliquote I.V.A. programmabili

6 totali in valuta estera

10 totali in carte di credito programmabili

Annulli scontrino

5 pagamenti in contanti preprogrammati (4 di default)

10 pagamenti in ticket a importo libero o pre-programmato

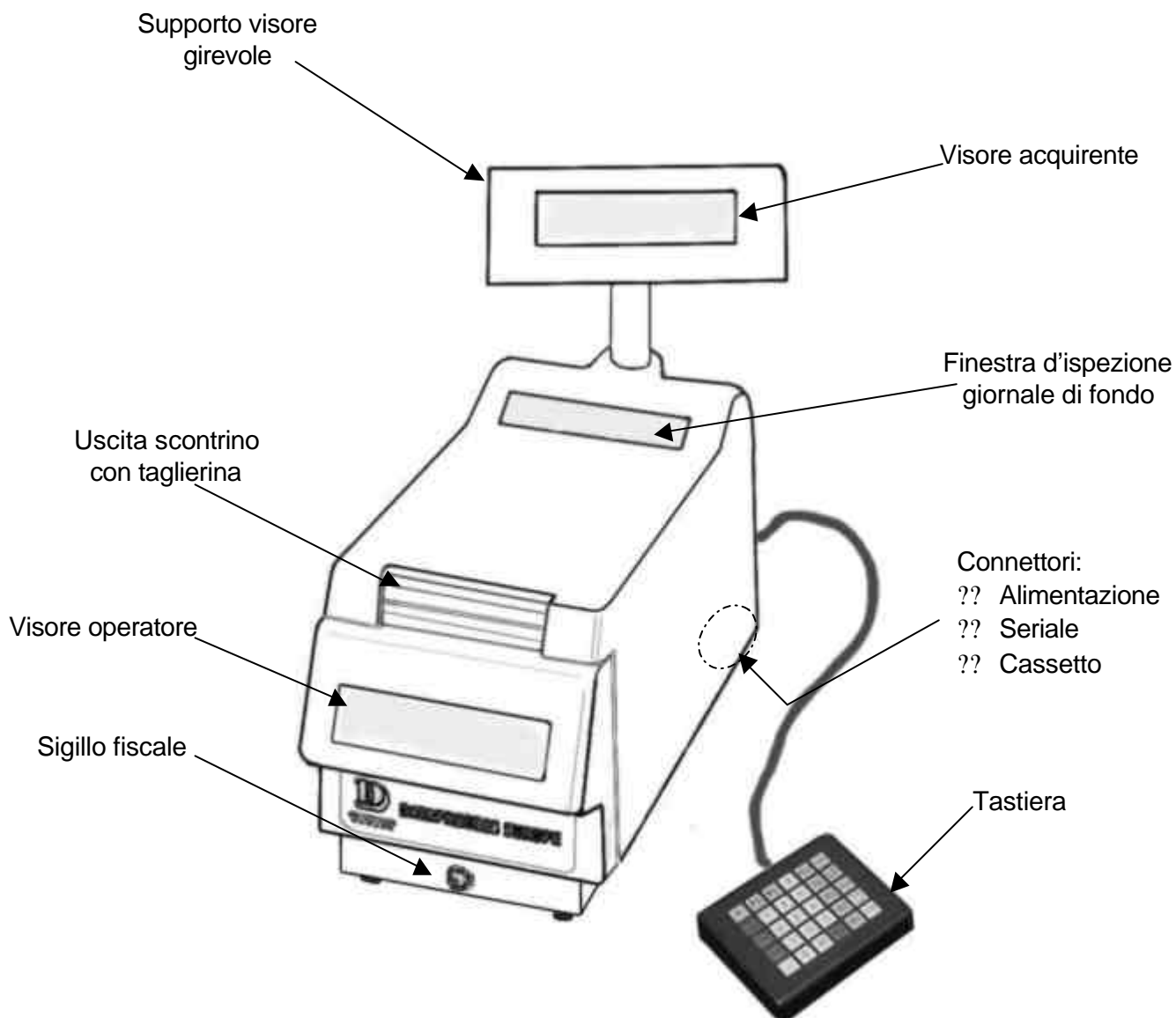
Gestione operatori segreti

Gestione vendite per fasce orarie

Gestione di promozioni MxN

Totali gestionali giornalieri e periodici


3. - DESCRIZIONE DELLA STAMPANTE


















4. – STATI OPERATIVI

Gli stati operativi selezionabili sul registratore sono:

- REG** : operazioni di registrazione
- X** : stampe e letture non fiscali dei dati di vendita
- Z** : stampe e azzeramenti fiscali, letture della memoria fiscale
- SET** : programmazione del registratore

All'accensione, dopo la fase di test, il registratore si predispone al funzionamento in stato "REG"; la selezione degli altri stati si effettua premendo il CODICE CHIAVE (4 cifre) seguito dal tasto  secondo la seguente corrispondenza:

- ?? premere i tasti      per accedere allo stato "X"
- ?? premere i tasti      per accedere allo stato "Z"
- ?? premere i tasti      per accedere allo stato "Z"

I valori numerici sopra citati sono quelli standard e sono modificabili a piacere, nel caso in cui l'utente lo desideri, seguendo le istruzioni del paragrafo **10.17 Programmazione CODICI CHIAVE**.

Per tornare allo stato "REG" occorre premere il tasto 

5. - LA TASTIERA

Lo schema che segue mostra la configurazione della tastiera standard della stampante fiscale 270 M.

K	S	G	X	PLU	TICKET
ALL VOID	7	8	9	R4	C. CRED. CREDITO
VOID	4	5	6	R3	ASSEGNI
STORNO	1	2	3	R2	SUB TOT
,	0	00	CL	R1	TOT

6. - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"

Di seguito sono elencate le funzioni dei tasti presenti in tastiera; i tasti sono indicati normalmente tra i simboli [e].

Nella stampante fiscale modello **270 M** tutte le operazioni vengono normalmente comandate dal software applicativo installato sul PC collegato, per cui la tastiera viene utilizzata solo in casi di indisponibilità del personal computer collegato, in questo caso la stampante funziona come un comune registratore di cassa autonomo.

6.1. - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00 , 000]

Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, codici, ecc.) .

6.2. - Tasto [CL]

Annulla i dati inseriti e non ancora registrati o manovre non corrette ma ammesse.

6.3. - Tasto [X]

Al di fuori di qualsiasi transazione, se premuto, visualizza data e ora.

All'interno di una registrazione ha la funzione di moltiplicatore; la procedura è la seguente:

Inserire la quantità, anche decimale (massimo 4 cifre intere e 3 decimali), premere il tasto [X] e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto, oppure di PLU, storni e resi.

Il tasto serve anche per effettuare vendite frazionate, ossia vendite che riguardano solo una parte dell'articolo codificato.

Per eseguire queste transazioni occorre operare nel seguente modo:

- 1) Digitare da tastiera il numeratore della frazione.
- 2) Premere il tasto [X].
- 3) Digitare il denominatore della frazione.
- 4) Premere ancora il tasto [X] , sul visore appare la scritta "FRAZIONATA".
- 5) Impostare il numero del PLU da vendere, sul visore appare la frazione impostata.
- 6) Premere il tasto PLU.

Per esempio : devo vendere 2 bottiglie di acqua minerale facenti parte di una confezione da 6 pezzi corrispondente al PLU n° 1; i tasti da premere in sequenza sono:

[2] , [X] , [6] , [X] , [1] , [PLU]

La funzione descritta sopra può essere utilizzata anche per resi, storni, e vendite libere a reparto.

6.4. - Tasto [,]

Serve per inserire le cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto [X], per inserire cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione e per inserire cifre decimali nell'impostazione di importi di valuta.

6.5. - Tasti [REPARTO]

I tasti di reparto permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sullo scontrino. È possibile effettuare le registrazioni in due modi :

- 1) - impostando la cifra da registrare tramite tastiera numerica e premendo il tasto di reparto desiderato
- 2) - avvalendosi dei prezzi programmati per i reparti (vedi Programmazione Reparti) premendo quindi direttamente il tasto interessato; il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sullo scontrino.

Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto di reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare :

- a) una descrizione alfanumerica di 16 caratteri
- b) tre prezzi unitari
- c) il gruppo I.V.A. a cui è associato il reparto stesso
- d) la funzione di articolo singolo
- e) il limite prezzo impostabile sul reparto
- f) il gruppo di stampa (es. se programma un gruppo di stampa Bibite, in coda allo scontrino fiscale viene stampato un tagliando non fiscale da passare all'operatore di vendita del reparto bibite quale controprova dell'avvenuto pagamento)
- g) il super-gruppo merceologico (ossia un'ulteriore raggruppamento dei reparti) .

La funzione di articolo singolo consente la registrazione di un solo articolo nel reparto, (o di più articoli nello stesso reparto, se si usa la funzione di moltiplica) e l'emissione automatica dello scontrino fiscale con registrazione di pagamento in contanti.

Se i reparti programmati con questa funzione vengono utilizzati, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto senza cioè chiudere automaticamente lo scontrino.

Programmando un limite prezzo sul reparto, si evita la registrazione involontaria di prezzi unitari superiori.

Programmando il limite prezzo uguale a zero, non si effettua nessun controllo sull'eventuale imputazione.

Il risultato di una moltiplicazione può superare il limite prezzo impostato.

I reparti diretti in tastiera sono 4 (di serie), ma è possibile sia aumentarne la quantità in tastiera, (facendo configurare opportunamente la tastiera dal Centro Assistenza Tecnica Autorizzato) sia utilizzarne sino a 40 avvalendosi dei P.L.U. , infatti è possibile legare un P.L.U. ad un reparto specifico e quindi quando si digita il P.L.U. questo viene abbinato al reparto scelto in programmazione.

6.6. - Tasto [VOID]

Premendo questo tasto, all'interno di uno scontrino, viene annullata l'ultima registrazione effettuata, il valore stornato viene stampato sullo scontrino preceduto dal segno "-" e dalla dicitura "CORREZIONE".

Se viene usato al di fuori di transazioni di vendita provoca la stampa dell'intestazione dello scontrino.

6.7. - Tasto [P.L.U.]

I P.L.U. rappresentano articoli di vendita frequente o di particolare importanza per l'andamento del negozio.

Il tasto P.L.U. richiama descrizione e prezzi unitari di articoli precedentemente programmati o codificati.

I PLU possono avere 3 prezzi unitari. I prezzi richiamati vengono registrati in specifici totalizzatori e nel totale del reparto cui l'articolo viene associato in fase di programmazione.

La sequenza dei tasti per il richiamo del P.L.U. è la seguente:

n° P.L.U. , tasto [P.L.U.]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al P.L.U. scelto. La sequenza di tasti :

n, tasto [X], n° PLU, tasto [PLU]

effettua la vendita con moltiplicazione del PLU in questione, dove n rappresenta il moltiplicatore digitato da tastiera (4 interi e 3 decimali).

6.8. - Tasto [STORNO]

Viene usato per la correzione di registrazioni, precedentemente effettuate, nel seguente modo:

- 1) premere il tasto [STORNO]
- 2) impostare l'importo da stornare
- 3) premere il relativo tasto di reparto

L'importo impostato viene sottratto dal totale della vendita in corso e dai totalizzatori di reparto.

La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° P.L.U. , [P.L.U.]

permette lo storno di una precedente operazione eseguita con P.L.U. La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° P.L.U. , [PLU ENTRY] , [P.L.U.]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la conferma del prezzo programmato del P.L.U. La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° P.L.U. , [PLU ENTRY] , prezzo , [P.L.U.]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la variazione del prezzo programmato di un P.L.U.

6.9. - Tasto [ALL VOID]

Premendo questo tasto, dopo aver richiesto il Sub-Totale, si ottiene l'annullamento di tutte le transazioni dello scontrino, che viene chiuso con totale a zero.

6.10. - Tasti [? G] e [? S]

Servono per far avanzare rispettivamente la carta del rotolo giornale di fondo e la carta del rotolo scontrino.

6.11. - Tasto [K]

Serve per entrare ed uscire dagli stati operativi della stampante (si veda capitolo 4 – STATI OPERATIVI).

6.12. - Tasto [TICKET]

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso.

Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non pagati.

Se dopo una o più transazioni si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre operare come segue:

- 1) richiamare il numero di ticket desiderato con digitando in sequenza "n°" (numero di ticket desiderato) e il tasto [TICKET],
- 2) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,
- 3) premere il tasto [TICKET].

Se il valore del Ticket è superiore al totale delle transazioni, verrà chiuso lo scontrino con la stampa del resto da dare al cliente, il caso contrario verrà stampata e visualizzata la differenza.

6.13. - Tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO]

Se viene usato dopo una transazione di vendita, chiude lo scontrino con registrazione di pagamento a credito.

Il totale della vendita o la parte non riscossa viene accumulato nel totale dei crediti.

Se dopo una transazione, si vuole effettuare il pagamento mediante una carta di credito, precedentemente programmata come descrizione, occorre digitare il numero della carta di credito prescelta e premere il tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO].

Lo scontrino verrà chiuso registrando le transazioni nel totale della carta di credito prescelta.

Al di fuori delle transazioni il tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO] può essere utilizzato per il recupero credito procedendo nel seguente modo:

- 1) impostare l'importo del credito da recuperare
- 2) premere il tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO]
- 3) chiudere l'operazione con il tasto [TOTALE] o [ASSEGNI]

verrà quindi stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati relativi al recupero credito effettuato.

6.14. - Tasto [ASSEGNI]

Si usa per la registrazione di pagamenti effettuati con assegni; viene calcolato il totale del cliente e viene chiusa la transazione.

La chiusura può essere effettuata premendo direttamente il tasto, oppure inserendo prima l'importo dell'assegno consegnato dal cliente.

Se il valore dell'importo supera il totale dell'operazione, viene subito calcolato il resto, se l'importo è inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Gli importi registrati con il tasto [**ASSEGNI**] vanno ad incrementare l'omonimo totale.

Questo tasto permette inoltre di eseguire operazioni di recupero crediti, entrate e uscite di cassa in assegni.

6.15. - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO]

A scontrino aperto, premendo questo tasto, viene visualizzato il totale parziale delle transazioni effettuate fino a quell'istante, senza che venga chiuso lo scontrino.

Il Sub-Totale viene stampato sullo scontrino se è seguito da operazioni di sconto o maggiorazione.

Dopo l'uso di questo tasto è possibile effettuare altre registrazioni nella stessa transazione.

Questo tasto ha anche la funzione di apertura del cassetto portavalori, se viene premuto al di fuori di uno scontrino, può inoltre essere emesso anche uno scontrino non fiscale, se così è stato scelto in sede di programmazione.

6.16. - Tasto [TOT] o [TOTALE CASSA]

Chiude la transazione di vendita, con registrazione del pagamento in contanti.

Può essere usato immediatamente, dopo l'ultima transazione di vendita, o dopo aver digitato l'importo versato dal cliente.

Se il valore dell'importo versato dal cliente supera il totale dello scontrino, viene subito calcolato e stampato il resto; se l'importo è inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Questo tasto, se premuto a scontrino chiuso, effettua la copia non fiscale dell'ultimo scontrino emesso se così si è stabilito in fase di programmazione (v. programmazione FLAG - S14 flag 14).

Esistono altri tasti di [**TOTALE CASSA PREFISSATO**] (4 di serie), a questi vengono associati, in sede di programmazione, dei valori di contante predefiniti e quindi richiamabili direttamente, in base al contante dato dal cliente, senza dover impostare l'importo tramite tastiera numerica.

Utilizzando questi tasti, se l'importo è superiore al totale scontrino, verrà sempre stampato il resto da dare al cliente, altrimenti verrà visualizzata la differenza.

Dopo l'emissione dello scontrino, se ai reparti è stato associato in fase di programmazione un determinato gruppo di stampa, verranno emessi tanti scontrini non fiscali quanti sono i gruppi stampa movimentati; tali scontrini possono servire per il ritiro della merce dopo il pagamento fatto alla cassa. I PLU, o le vendite a reparto con prezzo programmato, uguali venduti all'interno di uno scontrino vengono raggruppati nel tagliando di stampa (ved. APPENDICE B per esempio).

7. - STAMPE E LETTURE (STATO X)

In questo stato, il Misuratore Fiscale emette stampe di resoconti gestionali giornalieri o periodici, non fiscali.

Per ottenere queste stampe occorre entrare in stato "X", premendo i tasti: **1 1 1 1 K**

dopodiché selezionare con la tastiera numerica il tipo di lettura che si desidera e confermare con il tasto [TOT].

N.B.: per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate, per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto [,] prima di inserire il codice.

La tabella che segue indica i codici e le letture che si possono ottenere :

CODICE	LETTURA
01	FINANZIARIO GIORNALIERO
02	GRUPPI MERCEOLOGICI GIORNALIERO
03	REPARTI GIORNALIERO
04	P.L.U. GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
08	GRUPPI MERCEOLOGICI PERIODICO
09	REPARTI PERIODICO
10	P.L.U. PERIODICO
11	ORARIO PERIODICO
12	OPERATORI PERIODICO
13	TOTALE CONTANTE GIORNALIERO (solo visualizzazione; la scelta si effettua premendo il tasto TOTALE)

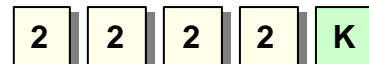
Sugli scontrini di lettura vengono elencati tutti i dati contenuti nella memoria della macchina, identificabili dalla descrizione posta sulla sinistra dello scontrino stesso.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di gruppi merceologici, P.L.U. operatori e reparti, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del P.L.U. o del gruppo merceologico o del reparto scelto.

In APPENDICE B vengono riportati alcuni esempi di letture.

8. – AZZERAMENTI (STATO Z)

Per azzeramenti si intende la stampa dei resoconti giornalieri/periodici con relativo azzeramento dei registri. Per ottenere questi azzeramenti occorre entrare in stato "X", premendo i tasti:



Per ottenere questi azzeramenti occorre girare la chiave gestionale in stato "Z", selezionare la stampa desiderata con l'ausilio della tastiera numerica e premere il tasto [**TOTALE**].

N.B.: per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate; per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto [,] prima di inserire il codice.

La tabella che segue indica i codici e gli azzeramenti che si possono ottenere :

CODICE	AZZERAMENTO
01	CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA
02	FINANZIARIO GIORNALIERO con CHIUSURA FISCALE
03	GRUPPI MERCEOLOGICI GIORNALIERO
04	P.L.U. GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
08	GRUPPI MERCEOLOGICI PERIODICO
09	P.L.U. PERIODICO
10	ORARIO PERIODICO
11	OPERATORI PERIODICO

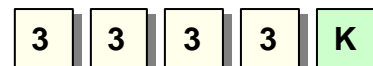
Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di gruppi merceologici, reparti, operatori e P.L.U., se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del P.L.U. o del gruppo merceologico scelto.

In APPENDICE B sono riportati alcuni esempi di azzeramenti.

N.B. : Alcune operazioni riservate ai Tecnici Autorizzati (Intestazione e letture della Memoria Fiscale), che devono essere svolte in questo stato, sono riportate nel manuale d'uso e manutenzione riservato al centro assistenza tecnica autorizzato.

9. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)

Per selezionare lo stato "SET" occorre premere i tasti



La selezione dei vari stati si effettua impostando i corrispondenti codici.

La prima programmazione scelta, dopo aver girato la chiave in posizione "SET", si effettua premendo soltanto il codice desiderato; per passare poi da una programmazione all'altra occorre far precedere il codice dal tasto [,]; eventuali errori d'impostazione si annullano con il tasto [CL].

Nelle spiegazioni che seguono verranno indicati soltanto i codici delle varie programmazioni, senza l'eventuale tasto [,].

N.B. : Alcune programmazioni riservate ai Tecnici Autorizzati, sono riportate nel MANUALE ASSISTENZA TECNICA.

È possibile ottenere la stampa delle seguenti programmazioni:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ? Reparti | ? PLU |
| ? Tasse (aliquote IVA) | ? Flags |
| ? Carte di credito | ? Configurazione cassa |
| ? Ticket | |

Per ottenere le stampe elencate occorre selezionare la programmazione desiderata, in stato SET e premere il tasto [SUB-TOTALE].

Esempio: si vuole ottenere la stampa dei Reparti e dei PLU programmati, occorre quindi operare come segue:

- ? posizionarsi in stato SET
- ? premere i tasti [0] e [2] per selezionare la programmazione dei reparti
- ? premere il tasto [SUB-TOTALE], verrà emessa la stampa dei Reparti programmati
- ? premere i tasti [,], [0] e [3] per selezionare la programmazione dei PLU
- ? premere il tasto [SUB-TOTALE], verrà emessa la stampa dei PLU programmati

9.1. - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche

Per i reparti, PLU, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica.

Per inserire la descrizione occorre tenere presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A.

Il tasto [X] fa incrementare il contatore di una posizione, il tasto [CORREZIONE] permette di tornare indietro di una posizione, il tasto [00] permette la ripetizione dell'ultimo carattere inserito, il tasto [? S] permette di centrare il testo nella riga, mentre il tasto [STORNO] cancella tutto il testo inserito.

9.2. - Programmazione DATA/ORA

N.B. : Questa operazione può essere effettuata soltanto prima dell'emissione di scontrini fiscali, e quindi dopo un azzeramento fiscale.

Premendo in sequenza i tasti [0] e [1], sul visore appare:

S	0	1					2	9	-	0	8	-	9	6
D	A	T	A											

in alto a destra compare la data attuale, in formato giorno, mese, anno. Impostare la nuova data, tramite tastiera numerica, nel formato GG-MM-AA, (eventuali errori d'impostazione si annullano premendo il tasto [CL]), e premere il tasto [X] per confermarla.

N.B. : occorre prestare molta attenzione alla programmazione della data .

NON E' POSSIBILE PROGRAMMARE UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA OPERAZIONE FISCALE ESEGUITA; EVENTUALI ERRORI DI IMPOSTAZIONE POTREBBERO COMPROMETTERE IRRIMEDIABILMENTE LA FUNZIONALITA' DEL MISURATORE FISCALE.

Una volta impostata la data, se quest'ultima è superiore all'ultima operazione fiscale eseguita di solo 1 giorno, la macchina emette un doppio segnale acustico a conferma dell'operazione.

Se la data è superiore all'ultima operazione fiscale di più di un giorno quando si preme il tasto [X],

viene emesso un suono e sul visore operatore compare la scritta "**PRIMA CONFERMA**", occorre quindi ricontrollare accuratamente la data impostata per evitare errori, e premere il tasto [**SUB-TOTALE**] due volte; sui visori compariranno in sequenza le scritte "**SECONDA CONFERMA**" e "**DATA CONFERMATA**".

Se la data è inferiore all'ultima operazione fiscale effettuata, quando si preme il tasto [**X**] per la conferma sul visore alfanumerico appare la scritta "**DATA INFERIORE**" e l'operazione viene annullata. Premendo il tasto [**TOTALE**], sul visore operatore appare:

S	0	1								1	4	-	-	3	0
O	R	A													

Impostare la nuova ora nel formato HH - MM e confermarla con il tasto [**X**].

9.3. - Programmazione REPARTI

Questa fase permette la programmazione delle informazioni legate ai reparti diretti in tastiera e a quelli indiretti. Premendo i tasti [**0**] e [**2**] sul visore appare :

STATO DI PROGRAMMAZIONE

N° REPARTO

S	0	2														
N	U	M	E	R	O					R	E	P	A	R	T	O

Digitare il n° di reparto che si intende programmare con la tastiera numerica, (per default viene visualizzato il n° reparto 1) e premere il tasto [**TOTALE**], sul visore appare :

N° REPARTO

CONTACARATTERI

CODICE CARATTERE

S	0	2								1				1				0	0
--																			

CURSORE

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 16 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 9.1).

Una volta programmata la descrizione premere il tasto [**TOTALE**] sul visore appare:

PREZZO REPARTO

S	0	2												1	0	0	0
P	R	E	Z	Z	0					R	E	P	A	R	T	O	A

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del reparto; premendo il tasto [**TOTALE**] appaiono in sequenza il prezzo unitario B ed il prezzo C, che rappresentano i vari prezzi selezionabili in stato "**REG**" con il tasto [**SCELTA PREZZO**].

N.B.: **se non si utilizzano i reparti a prezzo libero è necessario programmare almeno un prezzo unitario, altrimenti in fase di registrazione se viene premuto il tasto di reparto appare il messaggio NON PROGRAMMATO**

Al termine premere il tasto [**TOTALE**], sul visore appare :

N° REPARTO

FLAG REPARTO SINGOLO SI / NO

S	0	2								1									0
N	O		S	I	N	G	O	L	O					R	E	P	.		

Premendo il tasto [**X**] si sceglie alternativamente se il reparto deve funzionare da articolo singolo o no.

Premere il tasto [TOTALE], sul visore appare:

N° REPARTO
NUMERO GRUPPO IVA

S	0	2						1						0	
G	R	U	P	P	O			T	A	S	S	A	R	E	P

Inserire mediante tastiera numerica il codice (da 1 a 4), corrispondente all'aliquota IVA legata al reparto; al paragrafo 9.5 viene spiegato come si programmano le aliquote IVA.

Premere il tasto [TOTALE], sul visore appare:

LIMITE PREZZO

S	0	2												0	
L	I	M	I	T	E					P	R	E	Z	Z	O

Si programma in questa fase il massimo prezzo impostabile sul reparto (max 999.999.999), se si programma zero non si ha nessun controllo. Premere il tasto [TOTALE], sul visore appare :

N° REPARTO
NUMERO GRUPPO STAMPA

S	0	2						1						0
G	R	U	P	P	O			S	T	A	M	P	A	

Mediante tastiera numerica è possibile abbinare il reparto ad un gruppo stampa (da 0 a 10). Premere il tasto [TOTALE], sul visore appare:

N° REPARTO
NUMERO MERCEOLOGICO

S	0	2						1						0	
N	.			M	E	R	C	E	O	L	O	G	I	C	O

Mediante tastiera numerica e' possibile abbinare il reparto ad uno dei supergruppi merceologici (da 0 a 10), al termine premere il tasto [TOTALE], sul visore appare:

N° REPARTO
CONTACARATTERI
CODICE CARATTERE

S	0	2						1			1		0	0
--														

CURSORE

Inserire l'unita di misura (Lt, Kg, Pz., ecc.) facendo riferimento ai codici di APPENDICE A, della merce relativa al reparto che si sta programmando. Tale descrizione sarà poi riportata nella eventuale fattura richiesta dal cliente.

9.4. - Programmazione P.L.U.

Questa fase permette la programmazione di tutte le informazioni che riguardano i possibili 1200 P.L.U. programmabili. Premere i tasti [0] e [3] sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE
N° PLU

S	0	3			0	0	0	1						
N	U	M	E	R	O			P	L	U				

Per default il contatore dei P.L.U. si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica il P.L.U. da programmare e premere il tasto [TOTALE], sul visore appare:

N° PLU
CONTACARATTERI
CODICE CARATTERE

S	0	3						1			1		0	0
--														

CURSORE

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 16 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 9.1). Al termine premere **[TOTALE]**, sul visore appare :

PREZZO PLU

S	0	3											1	0	0	0
P	R	E	Z	Z	0					P	L	U				A

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del PLU; premendo il tasto **[TOTALE]** appaiono in sequenza il prezzo unitario B ed il prezzo C, che rappresentano i vari prezzi selezionabili in stato "REG" con il tasto **[SCELTA PREZZO]**. Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

N° PLU

N° REPARTO

S	0	3								1						1	
R	E	P	A	R	T	O									P	L	U

Digitare il n° di reparto dove deve essere registrato il PLU (da 0 a 40). Premere il tasto **[TOT]**, sul visore appare:

N° PLU

CONTATORE

S	0	3								1							0

Si programma in questa fase, (o con la tastiera numerica o leggendo il codice con il lettore ottico collegato alla 270 M) il codice a barre abbinato al P.L.U., al termine premere il tasto **[TOT]** e passare alla programmazione del P.L.U. successivo.

N.B. : prezzo unitario e abbinamento con reparto sono informazioni obbligatorie

9.5. - Programmazione ALIQUOTE IVA

In questa fase si programmano le aliquote IVA da abbinare ai quattro gruppi IVA presenti. Premere i tasti **[0]** e **[5]** sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE

NUMERO IVA

ALIQUOTA IVA

S	0	5			1												0
A	L	I	Q	U	O	T	A			T	A	S	S	A			

Inserire con l'ausilio della tastiera numerica l'aliquota IVA per il gruppo 1. Al termine premere il tasto **[TOTALE]** e ripetere l'operazione per gli altri gruppi interessati.

9.6. - Programmazione CARTE DI CREDITO

Questa fase permette di programmare la descrizione per le 10 Carte di Credito che possono essere gestite. Premere i tasti **[0]** e **[7]** sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE

NUMERO CARTA DI CREDITO

S	0	7			0	1											
C	A	R	T	A		D	I			C	R	E	D	I	T	O	

Impostare il n di carta di credito da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :

NUMERO CARTA DI CREDITO

CONTACARATTERI

CODICE CARATTERE

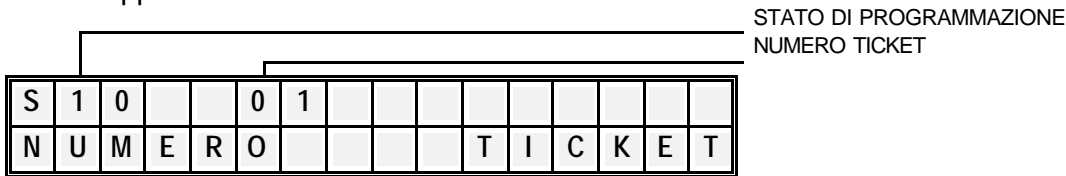
S	0	7				1									1		3	5
C	A	R	T	A		C	R	E	D	I	T	O						1

CURSORE

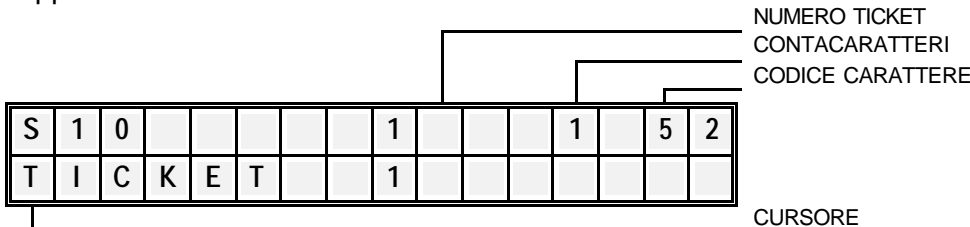
Viene proposta la descrizione preprogrammata "CARTA CREDITO 1"; confermare con il tasto **[Tot]** oppure modificare facendo riferimento alle regole descritte per l'immissione dei testi.

9.7. - Programmazione TICKET

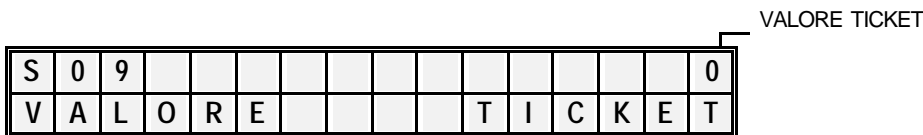
In questa fase si programmano tutte le informazioni legate ai Ticket. Premere i tasti [1] e [0] sul visore appare:



Impostare il numero di Ticket da programmare, (da 1 a 10) premere il tasto [TOTALE]; sul visore appare :



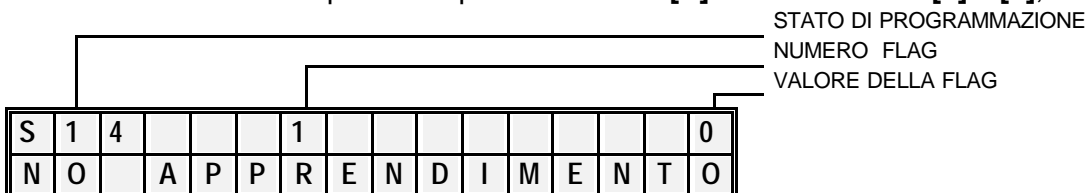
Programmare l'eventuale nuova descrizione del Ticket (par. 9.1) e/o confermare con il tasto [TOT]; sul visore appare:



Impostare il valore da assegnare al Ticket; se si desidera utilizzare il ticket a importo libero lasciare il prezzo a zero: in questo caso occorre attribuire il valore al ticket in fase di registrazione. Al termine premere il tasto [TOTALE] e ripetere l'operazione per gli altri Ticket.

9.8. - Programmazione FLAGS

In questa fase si programmano alcuni parametri generali riguardanti il funzionamento del Misuratore Fiscale; di seguito riportiamo le flags più importanti per configurare il funzionamento della stampante fiscale 270M, le rimanenti sono riportate sul manuale per il Servizio di Assistenza Tecnica autorizzata. Per variare il valore dei parametri premere il tasto [X]. Premere i tasti [1] e [4], sul visore appare:



Per default il contatore di FLAG si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica la FLAG da programmare e premere il tasto [TOTALE]. A questo punto viene visualizzata la descrizione e il valore corrente della FLAG; per cambiare il valore della FLAG premere il tasto [X]. Premendo il tasto [TOTALE] si conferma il nuovo valore e si procede con l'FLAG successiva.

Qui di seguito verranno descritte le opzioni programmabili.

FLAG n° 1 : OPERATORI IN APPRENDIMENTO

Per default il Misuratore Fiscale si setta in "NO APPRENDIMENTO", cioè il funzionamento dello strumento fiscale è quindi operativo.

Premendo il tasto [X] si commuta la condizione precedente e la macchina funziona in modo non fiscale, per permettere agli utenti l'apprendimento dell'uso della stessa.

Gli scontrini che vengono emessi sono **NON FISCALI**, e sono caratterizzati dal fatto che tutti gli spazi vuoti tra una scritta e l'altra, vengono riempiti con dei punti interrogativi.

Per poter abilitare questa funzione occorre che non siano stati emessi scontrini fiscali, in tal caso bisogna azzerare la macchina.

Al momento dell'abilitazione dello stato di apprendimento il registratore visualizza la scritta "ATTENDERE" e dopo alcuni secondi emette uno scontrino di inizio apprendimento.

Dal momento in cui viene attivato l'apprendimento si possono eseguire tutte le operazioni ammesse tranne gli azzeramenti fiscali.

GLI SCONTRINI EMESSI NON INCREMENTANO I TOTALI DEI REGISTRI.

FLAG n° 7 : STAMPA OPERATORE A FINE SCONTRINO

Premendo il tasto [X] si abilita la stampa, al termine dello scontrino, del nome dell'operatore che ha eseguito l'operazione di vendita.

FLAG n° 8 : STAMPA N° PEZZI A FINE SCONTRINO

Per default non viene stampato il numero di confezioni sullo scontrino cliente, premendo il tasto [X], a fine scontrino verrà stampato il numero di transazioni effettuate.

FLAG n° 10 : P.C. IN LINEA

Questa FLAG stabilisce se il registratore dovrà inviare o meno (al P.C. collegato) ad ogni transazione registrata una stringa relativa alla transazione stessa.

Questo permette l'utilizzo misto del registratore sia come ECR che come Terminale Fiscale, senza richiedere il servizio ON LINE del P.C.

FLAG n° 25 - 26: ABILITAZIONE EURO

Queste flag sono destinate alla gestione del periodo transitorio dell'EURO (vedere APPENDICE C)

FLAG n° 27: TOTALE LIRE

Con questa opzione si sceglie se stampare o meno il controvalore in Lire del totale scontrino dopo l'abilitazione dell'euro definitivo.

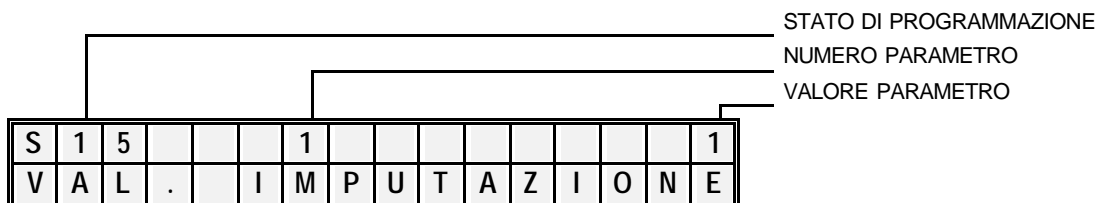
FLAG n° 28: NUMERO CASSA

Con questa flag si sceglie se stampare o no il numero di cassa programmato (vedi paragrafo successivo)

9.9. - Programmazione CONFIGURAZIONE

Anche in questa fase si programmano alcuni parametri per il funzionamento del registratore.

Premere i tasti [1] e [5], sul visore appare :



Mediante tastiera numerica si imposta il VALORE D'IMPUTAZIONE (da 1 a 99).

La cifra digitata da tastiera in stato REG, per poter essere accettata, dovrà essere pari ad un multiplo del VALORE D'IMPUTAZIONE.

L'utilizzo di questa funzione è legato alla frazione monetaria minima del paese in cui si utilizza il registratore.

Per esempio : in Italia, la frazione monetaria minima è 5 Lire, quindi programmando il VALORE D'IMPUTAZIONE pari 5 , il registratore accetterà soltanto importi pari o multipli di 5 Lire.

Premendo il tasto [TOTALE], sul visore appaiono in sequenza i seguenti parametri:

ARROTONDAMENTO IMPORTO:

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento dell'importo (da 1 a 999), che il registratore effettua sui risultati delle moltiplicazioni o delle vendite frazionate.

ARROTONDAMENTO IMPORTO %:

Mediante tastiera numerica si programma il valore di arrotondamento che il registratore effettua sugli sconti o sulle maggiorazioni in percentuale, sia sugli articoli singoli che sul Sub-Totale.

ARROTONDAMENTO VALUTA:

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento da applicare sui pagamenti effettuati in valuta e sui cambi valuta.

N° RITRASMISSIONI:

Si imposta, in questa fase, il numero massimo di trasmissioni della stessa stringa (cioè tentativi di colloquio) tra il registratore e il P.C. collegato.

TEMPO TRA LE RITRASMISSIONI:

Mediante tastiera numerica si imposta il tempo massimo, in secondi, tra una trasmissione e l'altra.

INTENSITÀ STAMPANTE:

Premendo il tasto [X] si varia l'intensità di stampa delle stampanti (valori da 1 a 25), il valore di default è 12.

INTENSITÀ VISORI LCD:

Con il tasto [X] si regola l'intensità luminosa dei visori, i valori vanno da 1 a 15; si consiglia di inserire un valore pari a 6.

NUMERO CASSA:

Impostare il numero identificativo della cassa con valori compresi tra 1 e 999.

Tale numero verrà stampato nello scontrino se è attiva la relativa flag (vedi paragrafo precedente).

INDIRIZZO RETE:

Impostare il numero identificativo della cassa con valori compresi tra 1 e 40.

Questo numero identifica l'ECR nella trasmissione verso PC modificando l'identificatore delle stringhe di comunicazione. Il valore di default dell'indirizzo è 38, che corrisponde ad un identificatore V.

I software sviluppati per la stampante 270M devono tenere conto di questa variabile.

Al termine premendo il tasto [TOTALE] si ritorna al punto 1 (VAL. IMPUTAZIONE).

9.10. - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI

In questa fase si possono modificare le descrizioni che vengono visualizzate e stampate delle funzioni riportate di seguito, le regole per l'inserimento della nuove descrizione sono descritte al par. 9.1.

Premere i tasti [2] e [7], sul visore appare:

S	2	9			0	1									
D	E	S	C	R	.		S	C	O	N	T	R	I	N	O

Impostare il numero di funzione da programmare facendo riferimento alla tabella sottostante, (da 1 a 1) e premere il tasto [TOT]; sul visore appare per esempio:

S	2	9				1					1			3	4
B	O	N	I	F	I	C	O								

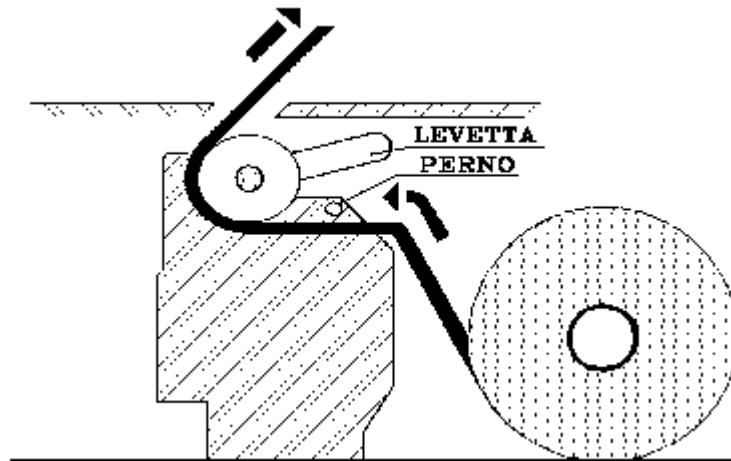
Inserire la nuova descrizione e confermare con [TOT].

N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE
1	BONIFICO	8	USCITE CONT.
2	%-	9	ENTRATE ASSEGNI
3	%+	10	USCITE ASSEGNI
4	CREDITO	11	REC. CRED. CONT
5	CONTANTE	12	REC CRED. ASS.
6	ASSEGNI	13	NON CALCOLA
7	ENTRATE CONT.		

12. - MANUTENZIONE

12.1. - Sostituzione dei rotoli di carta termica

Per sostituire i rotoli di carta dello scontrino e del giornale di fondo, osservate la figura sottostante e seguite le istruzioni:



- 1) Abbassare la levetta indicata in figura.
- 2) Estrarre delicatamente dalla stampante la parte residua del vecchio rotolo.
- 3) Inserire la parte iniziale del nuovo rotolo nella fessura situata sotto il perno e fare avanzare la carta nella direzione della freccia per circa dieci centimetri.
- 4) Riportare la levetta nella posizione originale.
- 5) Premere il tasto di avanzamento carta per farla avanzare ulteriormente.
- 6) Richiudere lo sportello stampante facendo passare la carta, (nel caso si tratti del rotolo scontrino), nell'apposita fessura.
- 7) Premere il tasto **[CORREZIONE]** per far prestampare l'intestazione.
- 8) Se il rotolo da sostituire è quello del giornale di fondo far avanzare la carta per circa dieci centimetri per poterla facilmente fissare sul rullo riavvolgitore.
- 9) Dopo aver fatto fare alla carta qualche giro attorno al rullo, ed averla fissata con l'apposita molletta, premere il tasto avanzamento carta giornale per accertarsi che si riavvolga correttamente.

Nel caso in cui la sostituzione del rotolo venga eseguita dopo il messaggio di fine carta con lo scontrino aperto, (giornale di fondo o scontrino), dopo aver eseguito la manovra descritta al punto 6, per far riprendere la stampa è necessario premere il tasto **[CL]**; la 270M ristampa dall'inizio lo scontrino interrotto.

12.2. - Pulizia della testina termica

La testina termica è un componente molto delicato e la sua pulizia deve essere svolta con la massima attenzione, una manovra errata può comprometterne la funzionalità.

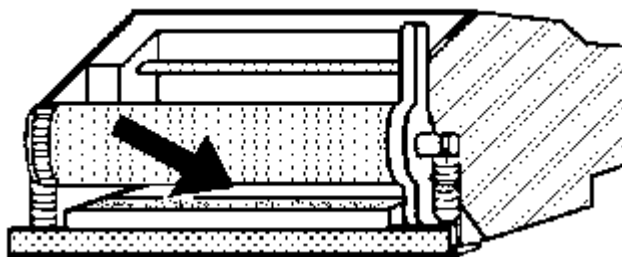
La pulizia deve essere effettuata allorché si riscontra un decadimento della nitidezza della stampa.

La testina termica deve essere pulita, una volta estratta la carta, facendo passare delicatamente un batuffolo di cotone imbevuto d'alcool o di benzina Avio, nella zona di scrittura (vedi figura).

N.B.: LE OPERAZIONI DI PULIZIA DEVONO ESSERE EFFETTUATE A MACCHINA SPENTA E CON LA SPINA STACCATO DALLA LINEA ELETTRICA.

IL MISURATORE FISCALE PUÒ' ESSERE RIACCESO DOPO UNA DECINA DI MINUTI

DAL MOMENTO IN CUI E' STATA PULITA LA TESTINA TERMICA



12.3. - Pulizia del registratore

Il registratore non richiede una particolare manutenzione se non una pulizia almeno settimanale eseguita con un panno morbido leggermente imbevuto d'alcool.

La pulizia dei visori può essere effettuata mensilmente e, al fine di limitare l'effetto attrattivo della polvere, si consiglia di usare uno spray antistatico, quale ad esempio il POLISCREEN.

Si sconsiglia vivamente l'uso di detersivi e solventi; **EVENTUALI PRODOTTI SPRAY NON VANNO SPRUZZATI DIRETTAMENTE SUL REGISTRATORE, MA SUL PANNO UTILIZZATO PER LA PULIZIA**

Verificare saltuariamente che non vi siano residui di materiale fra i tasti della macchina che ne blocchino la regolare corsa, (per la loro rimozione servirsi di un pennellino morbido).

12.4. - Caratteristiche dei rotoli di carta termica

La carta termica da utilizzare deve rispondere ai requisiti fissati dall'ALLEGATO E del D.M. 23 Marzo 1983, pubblicato nel D.M. del 30 Marzo 1992, che prescrive la presenza lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, degli estremi della avvenuta omologazione :

- acronimo dell'istituto certificatore
- numero del certificato seguito dall'anno di emissione
- data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD

Sul retro del rotolo, trasversalmente ed almeno ogni 5 metri, dovranno comparire le sigle della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

Il GIORNALE DI FONDO deve essere conservato per un biennio a decorrere dalla data dell'ultima operazione annotata, in luoghi oscuri aventi un'umidità relativa non superiore all'80% ed una temperatura non superiore a 35 C, evitando il contatto con materiali plastici ed in particolare con polivinilcloruro (PVC), evitare inoltre il contatto con adesivi contenenti solventi tipo ALCOOL o ETERE.

I rotoli sono inoltre dotati di una banda colorata di imminente fine, al comparire della quale occorre sostituire il rotolo.

DIMENSIONI:

- Larghezza 62,5 mm
- Diametro massimo esterno 55 mm
- Diametro anima interna 12 mm

15. - MESSAGGI DEL REGISTRATORE

Il registratore di cassa 270 M fornisce una serie di messaggi che servono sia ad aiutare l'utente ad operare sulla cassa, sia a segnalargli eventuali anomalie di funzionamento.

Di seguito vengono elencati i vari messaggi e l'eventuale rimedio.

CARTA GIORNALE :

E' finita la carta del giornale di fondo ed occorre sostituire il rotolo.

CARTA SCONTRINO :

E' finita la carta del rotolo scontrino ed occorre sostituirla.

CONNETTORE GIORN :

Il connettore che porta i segnali alla stampante del giornale di fondo risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

CONNETTORE SCONT :

Il connettore che porta i segnali alla stampante scontrino risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

TEMPERATURA GIORN :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

TEMPERATURA SCONT :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

SLIP GUASTA :

Questo messaggio appare quando l'eventuale Slip-Printer collegata al registratore non risponde o comunque non riesce a stampare, controllare il cavo di collegamento e/o la posizione del modulo, nel caso in cui l'errore persista far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

TASTO ERRATO :

E' stato premuto un tasto sbagliato, occorre premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione nel modo corretto.

DATA INFERIORE :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data, si digita una data inferiore all'ultima operazione fiscale eseguita; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

DATA ERRATA :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data , si inseriscano delle cifre inesatte per giorno o mese; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

SEQUENZA ERRATA :

Viene visualizzato se durante una programmazione non si segue la procedura corretta, premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione; questa scritta appare anche se si usa in maniera non corretta il tasto **[TICKET]**.

DATI INESISTENTI :

Viene visualizzato quando il codice inserito non corrisponde a nessun articolo caricato in memoria; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

VALORE ERRATO :

Viene visualizzato quando il valore digitato e' incongruente con l'operazione che si sta svolgendo.

GIA ESISTENTE :

Viene visualizzato quando si configura un canale seriale per un dispositivo (P.C., Slip-Printer o Barcode Reader), gia presente su di un'altra porta.

NON PREVISTO :

Viene visualizzato se si effettua una selezione di programmazione non prevista dal programma.

IMPOSSIBILE ORA :

Viene visualizzato quando si richiede al registratore una manovra che richiede prima un'azzeramento; l'esempio classico e' dato dalla programmazione della data che non e' possibile eseguire se non si e' provveduto ad azzerare la macchina.

SCRITTA INVALIDA :

Questa visualizzazione appare quando si programma una descrizione con la parola "TOTALE".

SUPERA VALORE :

Viene visualizzato quando si superano le 3 cifre decimali, oppure quando si digita un codice prodotto superiore alle 40 cifre.

SUPERA LIMITE :

Viene visualizzato quando con la transazione digitata si supera il limite del Totale Giornaliero (999.999.999 L).

NON PROGRAMMATO :

Viene visualizzato quando si richiama un PLU non programmato.

CHIUDI SCONTRINO :

Viene visualizzato quando si e' raggiunto il n massimo di transazioni per scontrino (130 operazioni di vendita).

MANCA OPERATORE :

Non e' stato selezionato l'operatore, premere il tasto **[CL]** ed inserire l'operatore prima di effettuare transazioni.

CASSA INFERIORE :

Viene visualizzato quando si effettua un calcolo di resto che implica una cifra, da dare al cliente, superiore al contante presente in cassa.

OLTRE PROGRAMMAZ :

Viene visualizzato se si tenta di effettuare una registrazione su di un reparto dove e' stato programmato un limite inferiore alla registrazione stessa; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione, per eliminare temporaneamente questo blocco occorre utilizzare il tasto **[SUPERA LIMITE]**.

PC NON CONNESSO :

Il Personal Computer previsto in sede di programmazione risulta non collegato; controllare il cavo di connessione ed eventualmente far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

NO FISC :

Questo messaggio appare quando c'è un blocco fiscale del registratore, e' indispensabile far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

FULL, EFULL, SATU :

Questi messaggi appaiono quando la Memoria Fiscale del registratore ha raggiunto la saturazione, (il numero previsto di azzeramenti possibili e' pari a circa 3100 azzeramenti); occorre interpellare il Servizio Tecnico di Assistenza.

APPENDICE A - Tabella di codifica caratteri

CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE
SPAZIO	00	@	32	`	64
!	01	A	33	a	65
"	02	B	34	b	66
#	03	C	35	c	67
\$	04	D	36	d	68
%	05	E	37	e	69
&	06	F	38	f	70
'	07	G	39	g	71
(08	H	40	h	72
)	09	I	41	i	73
*	10	J	42	j	74
+	11	K	43	k	75
,	12	L	44	l	76
-	13	M	45	m	77
.	14	N	46	n	78
/	15	O	47	o	79
0	16	P	48	p	80
1	17	Q	49	q	81
2	18	R	50	r	82
3	19	S	51	s	83
4	20	T	52	t	84
5	21	U	53	u	85
6	22	V	54	v	86
7	23	W	55	w	87
8	24	X	56	x	88
9	25	Y	57	y	89
:	26	Z	58	z	90
;	27	[59	{	91
<	28	~	60*	\	92*
=	29]	61	}	93
>	30	^	62	?	94*
?	31	_	63	?	95*

i caratteri segnalati verranno stampati in maniera diversa:

carattere visualizzato	carattere stampato
~	\
\	
?	~
?	z

APPENDICE B - Esempi di scontrini

SCONTRINO CLIENTE

ROSSI ALESSANDRO			
VIALE CAMPANIA 12 MILANO			
P. IVA 1234567890			
BIBITE	2000		
PANINI	4000		
CAFFETTERIA	1200		
VINI	2000		
BIRRERIA	3500		
TOTALE	12700		
17-05-94	11-07	SF.	1
777 22 33000000			

intestazione scontrino
 vendite a reparto
 totale scontrino
 n° scontrino
 ora e data di emissione

SCONTRINO CON CALCOLO DI RESTO

ROSSI ALESSANDRO			
VIALE CAMPANIA 12 MILANO			
P. IVA 1234567890			
CAFFE'	1200		
CAPPUCCINO	1500		
FANTA LATTINA	2500		
COCA LATTINA	2500		
BIRRERIA	3500		
VINI	2000		
TOTALE	13200		
CONTANTE	15000		
RESTO	1800		
17-05-94	11-10	SF.	1
777 22 33000000			

vendite effettuate utilizzando PLU
 vendite a reparto
 calcolo del resto in base al contante versato dal cliente
 logotipo fiscale e matricola del registratore

LETTURA GIORNALIERA REPARTI

N° e descrizione del reparto		RAPPORTO REPARTI		GX	tipo di lettura
1 BIEFFE		3,000	7000		G = Giornaliera P = Periodica
		2,000	5000		
2 PANINI		3,000	10500		incasso totale reparto totale vendite PLU
		2,000	6500		
3 CAFFETTERIA		3,000	3900		totale reparti
		2,000	2700		
4 VINI		3,000	7500		totale PLU
		2,000	5500		
5 BIRRERIA		3,000	10000		
		2,000	6500		
TOTALE REPARTI		15,000	38900		
		10,000	26200		
17-05-94 11-00 SNF. 1		33000000			
		NON FISCALE			

RAPPORTO FINANZIARIO GIORNALIERO

ROSSI ALESSANDRO VIALE CAMPANIA 12 MILANO P. IVA 1234567890			
NON FISCALE			
RAPPORTO FINANZIARIO		GZ	
1	ESBITE		
	3.000		7000
	2.000		5000
2	PANINI		
	3.000		10500
	2.000		6500
3	CAFFETTERIA		
	3.000		3900
	2.000		2700
4	VINI		
	3.000		7500
	2.000		5500
5	BIRRERIA		
	3.000		10000
	2.000		6500
TOTALE REPARTI			
	15.000		38900
	16.000		26200
CONTANTI			2
			36900
1	CORRISPETTIVO		7000
1	IMPONIBILE		6363
	10%		637
2	CORRISPETTIVO		10500
2	IMPONIBILE		8750
	20%		1750
3	CORRISPETTIVO		21400
3	IMPONIBILE		16461
	30%		4939
	T. IMPONIBILE		31574
	T. IVA		7326
SC. FISC.			2
SC. NON FISC			3
TOTALE GIORNO			38900
17-05-94	11-09	SNF.	3
			33000000
NON FISCALE			

scorporo IVA

n° scontrini fiscali emessi

n° scontrini non fiscali emessi

AZZERAMENTO FISCALE GIORNALIERO

(questo scontrino può essere emesso da solo o dopo la parte non fiscale del rapporto finanziario)

ROSSI ALESSANDRO VIALE CAMPANIA 12 MILANO P. IVA 1234567890	
TOTALI FISCALI GIORNALIERI	
Totale SCONTI	TOTALE GIORNO 59610
Totale STORNI CORREZIONI	GRAN TOTALE 93015768628
	T. SCONTI 0
	T. RETTIFICHE 0
	RESI 0
	CORR. NON PAGATI 0
	SC. FISC. 10
	SC. MEM. FISC. 0
	SC. NON FISC. 6
	NUMERO AZZERAMENTI 387
	17-05-94 11-07 SF. 10
	N. RIPRISTINI 9
	777 22 33000000

Totale GIORNALIERO

Gran Totale presente Memoria Fiscale

N° progressivo azzeramenti

APPENDICE C - Guida alle nuove funzionalità per il passaggio all'Euro



Il registratore di cassa elettronico che avete appena acquistato è stato predisposto per poter affrontare senza problemi il passaggio all'utilizzo della moneta unica europea, cioè l'Euro.

Il passaggio all'Euro avverrà in due fasi:

1^A FASE: PERIODO TRANSITORIO (FINO AL 31° DICEMBRE 2001)

Moneta ufficiale : Lira

L'Euro non circola ancora, ma è una valuta ufficialmente riconosciuta, il cui tasso di cambio con le valute nazionali degli stati membri dell'Europa Unita è fissato irrevocabilmente; sono ammessi pagamenti "telematici" in Euro (quindi tramite carta di credito, bancomat).

In questa fase sul registratore sono attivabili delle funzioni specifiche, cosiddette di "euro-conversione", che permettono di convertire e stampare gli importi anche in Euro; le istruzioni di utilizzo di tali funzioni sono spiegate nelle pagine di questo manuale d'uso.

2^A FASE: PERIODO DEFINITIVO (A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2002)

Moneta ufficiale : Euro

Alla data del **1° Gennaio 2002 l'EURO è la moneta ufficiale della Comunità Europea**; tutte le transazioni commerciali dovranno essere effettuate e stampate in EURO.

È consentita la **doppia circolazione di EURO e LIRE fino al 28 Febbraio 2002**, ma gli esercenti hanno l'obbligo di emettere scontrini esclusivamente in EURO, pur accettando, fino a quella data pagamenti in LIRE.

In questa fase il registratore deve essere in grado quindi, di registrare e stampare importi solo in Euro, cioè con due cifre decimali. Per fare questo è prevista un'operazione cosiddetta di "**Euro-fiscalizzazione**", in seguito alla quale sul registratore saranno possibili solo operazioni in Euro. **L'operazione di euro-fiscalizzazione NON è reversibile**, in quanto il passaggio all'euro viene memorizzato in maniera definitiva nella memoria fiscale.

Nel periodo transitorio (fino al 31 Dicembre 2001) è possibile utilizzare il registratore in LIRE (con o senza le funzioni di conversione descritte alle pagine precedenti), oppure convertirlo anticipatamente all'Euro (prima del 31 Dicembre 2001).

In ogni caso dal 1° Gennaio 2002 il registratore di cassa dovrà obbligatoriamente stampare e registrare le transazioni in EURO.

Per facilitare l'utilizzo del registratore e familiarizzare con l'EURO, è stata prevista una opzione per la conversione e stampa del totale, espresso in EURO, in Lire (si veda il paragrafo 9.8 – Programmazione Flags) utilizzabile dal momento in cui viene eseguita la "Euro-fiscalizzazione sino al momento in cui le Lire non saranno più in circolazione (dal 01 Marzo 2002).

PROGRAMMAZIONI AGGIUNTE

Programmazione FLAGS (funzione n.14)

Sono state aggiunte le seguenti due flags:

N°	F L A G
25	SI/NO CONVERSIONE E STAMPA SECONDO TOTALE IN EURO
26	SI/NO SCONTRINO A COLONNE CONTRAPPOSTE LIRE/EURO
27	SI/NO STAMPA TOTALE LIRE

ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONI DI EURO-CONVERSIONE DURANTE IL PERIODO TRANSITORIO

Per attivare le funzioni di euro-conversione,

?? selezionare lo stato di programmazione, tramite l'inserimento della chiave SET (colore rosso);

?? selezionare la funzione n.14 "Programmazione FLAGS".

A questo punto è possibile selezionare la funzione di euro-conversione desiderata:

FUNZIONE	PROGRAMMAZIONE	EFFETTO
SECONDO TOTALE IN EURO	?? Entrare in programmazione ?? Selezionare la funzione n.14 ?? Programmare la flag n° 25 a 1	Dopo l'indicazione del totale scontrino in Lit. viene stampato il totale in Euro, ottenuto convertendo il totale scontrino da Lit. a Euro, secondo il cambio ufficiale 1 Euro=1936,27 Lit.
SCONTRINO CON IMPORTI IN LIRE ED EURO SU COLONNE CONTRAPPOSTE	?? Entrare in programmazione ?? Selezionare la funzione n.14 ?? Programmare la flag n° 26 a 1	Lo scontrino emesso riporterà gli importi delle transazioni sia in lire sia in euro su due colonne contrapposte. In testa ad ogni colonna verrà riportata l'indicazione della valuta in cui le transazioni sono espresse. In fondo ad ogni colonna verrà riportato il totale, ottenuto come somma degli importi delle singole transazioni.

NOTE IMPORTANTI

?? Se il valore della flag n° 26 è 1, il valore della flag 25 è ininfluenza, ed il registratore emetterà quindi uno scontrino a colonne contrapposte lire/euro.

?? Per ottenere arrotondamenti al centesimo di Euro, lasciare il valore degli arrotondamenti (programmazione n.13) a 1. Programmando in maniera diversa gli arrotondamenti, questi verranno riflessi anche sugli importi in Euro (in centesimi).

?? Le euro-conversioni effettuate possono dare totali scontrino diversi. Il totale in Euro meno impreciso, da un punto di vista matematico, è quello calcolato convertendo direttamente il totale scontrino in Euro, in quanto con questa operazione viene effettuato un solo arrotondamento alle due cifre decimali; il totale ottenuto sommando le transazioni già convertite può differire anche di alcuni centesimi dal precedente, in quanto tutti gli importi parziali delle transazioni vengono convertiti e approssimati, quindi sul totale ottenuto "pesano" le approssimazioni effettuate su ogni singola transazione.

EUROFISCALIZZAZIONE

L'euro-fiscalizzazione consiste in un'operazione definitiva e irreversibile, in quanto il passaggio all'euro viene memorizzato in maniera definitiva nella memoria fiscale, in seguito alla quale il misuratore fiscale accetta solo importi in euro con due cifre decimali.

Dopo aver eseguito l'euro-fiscalizzazione:

1. tutti i totalizzatori in Lire (di reparti, PLU ecc.) saranno azzerati,
2. **tutti i prezzi** (per PLU e/o reparti) **e gli importi** (per ticket, contanti prefissati ecc.) **programmati saranno cancellati dalla memoria,**
3. sia in fase di impostazione che in fase di programmazione tutti i prezzi e gli importi dovranno essere inseriti in Euro, specificando sempre le due cifre decimali,
4. sullo scontrino fiscale verranno riportati solo prezzi/importi in euro,
5. tutte le transazioni saranno registrate in euro nella memoria fiscale.

Di seguito vengono descritti i passaggi per eseguire l'euro-fiscalizzazione.

1. CHIUSURA FISCALE

Prima di avviare l'operazione di euro-fiscalizzazione occorre eseguire una chiusura fiscale.
Per procedere:

?? selezionare lo stato **Z** inserendo la chiave **GIALLA**

?? selezionare ed eseguire la funzione di **chiusura fiscale giornaliera** premendo

0	2	TOTALE
---	---	--------

NOTA IMPORTANTE: poiché l'operazione di euro-fiscalizzazione comporta **L'AZZERAMENTO DI TUTTI I TOTALIZZATORI E DEI PREZZI PROGRAMMATI** del misuratore fiscale, per non perdere dati importanti consigliamo anche di effettuare stampe e/o letture di tutti i dati contenuti in memoria e dei dati programmati.

2. EURO-FISCALIZZAZIONE

Per eseguire l'operazione di euro-fiscalizzazione occorre:

?? selezionare lo stato **Z** inserendo la chiave **GIALLA**

Sempre in stato "**Z**" selezionare il sottostato **18**, sul visore appare:

,	1	8
---	---	---

Z	1	8															0
A	B	I	L	I	T	A	Z	.			E	U	R	O			

Inserire il codice **1709** e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

Z	1	8					g	g	-	m	m	-	a	a			
D	A	T	A		A	B	I	L	.		E	U	R	O			

Confermare, o correggere (digitando 2 cifre per il giorno, 2 cifre per il mese due cifre per l'anno), la data corrente che appare sul display, premendo il tasto di avanzamento carta giornale;

Per esempio se l'operazione viene eseguita il 21 Novembre 2001, sul display appare:

Z	1	8					2	1	-	1	1	-	0	1			
P	R	I	M	A		C	O	N	F	E	R	M	A				

Occorre completare l'operazione premendo **2 volte** il tasto **[SUB-TOTALE]**.

Per interrompere l'operazione è necessario premere il tasto [CL], prima dell'ultima conferma.

?? **A questo punto**

- ?? nella memoria fiscale viene registrato l'ultimo gran totale in Lit. e la data di passaggio all'euro,
- ?? viene stampato uno scontrino con la dicitura "**ATTIVAZIONE EURO**", riportante il numero delle chiusure effettuate e il gran totale in Lit.; **tale scontrino è da conservare e allegare al libretto fiscale del misuratore,**
- ?? tutti i totalizzatori (PLU, reparti ecc.) vengono azzerati,
- ?? tutti i campi di programmazione impostati in Lit. (prezzo dei PLU e dei reparti, importo dei ticket, importo dei contanti prefissati ecc.) vengono azzerati,
- ?? le flag 25 e 26 per la conversione in EURO durante il periodo transitorio vengono disabilitate (programmazione 14), resta attiva la l'opzione n° **27** per la stampa del **Totale in Lire.**
- ?? all'uscita dalla funzione il misuratore fiscale accetterà e registrerà nella propria memoria solo prezzi/importi in euro, con due cifre decimali.

OPERATIVITÀ DEL M.F. DOPO IL PASSAGGIO ALL'EURO

Dopo aver eseguito l'operazione di euro-fiscalizzazione il misuratore fiscale accetta solo importi in euro con due cifre decimali.

In particolare sarà SEMPRE obbligatorio digitare le due cifre decimali.


Sul display comparirà Infatti:

0,00

per impostare un prezzo di 27,15 € (52570 L.) occorrerà digitare in sequenza (senza bisogno di digitare anche la virgola);

2 7 1 5

a questo punto il display visualizzerà correttamente:

27,15

per impostare un prezzo di 7,00 € (13554 L.) occorrerà digitare in sequenza (senza bisogno di digitare anche la virgola);

7 0 0

a questo punto il display visualizzerà correttamente:

7,00

per impostare un prezzo di 0,50 € (968 L.) occorrerà digitare in sequenza (senza bisogno di digitare anche la virgola);

5 0

a questo punto il display visualizzerà correttamente:

0,50



DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

20082 Binasco (MI) - Viale dell'Artigianato 19

Tel. 02/900221 - Fax 02/90091353

FILIALI IN ITALIA:

DATAPROCESS NORD - Vigano di Gaggiano (MI) – Tel. 02/90843137

DATAPROCESS FIRENZE - Calenzano (FI) – Tel. 055/8877392

DATAPROCESS CENTRO - Nola (NA) - Tel. 081/5126625

DATAPROCESS SUD - Matera (MT) – Tel. 0835/259090